

# 令和3年度 北九州市立病院機構 一般事務職(正規職員) 試験案内

北九州市立病院機構は、「北九州市立医療センター」「北九州市立八幡病院」という地域を代表する2つの医療機関と優秀な看護師を輩出している「北九州市立看護専門学校」を運営しています。地域に根差したこれらの組織を担う一般事務職（正規職員）を募集します。

☆私たちは、このような人材を求めています！☆

ポイント

- 患者や家族の目線を忘れず、市民に信頼される職員
- 法人職員として高い倫理観を持つとともに、専門性や責任感を備えた職員
- 自ら進んで他部署、他職種との連携・調整を行うことができる職員
- 医療環境の変化に敏感で、主体的に業務改善、経営改善に取り組むことができる職員

## 1 受験資格・募集人数

試験区分	採用予定人数	受験資格（各要件全てを満たすこと）
一般事務員A	10名程度	(1) 昭和62年4月2日以降に生まれた人 (2) 専門学校、短期大学、4年制大学の学部又は大学院を卒業・修了（見込み）の人
一般事務員B		(1) 昭和37年4月2日以降に生まれた人 (2) 学歴不問 (3) 病院や医療に関連する企業等で、直近10年間で3年以上の勤務経験がある（見込み含む）人。特に下記のいずれかの資格等を有する又は業務経験があることが望ましい。  ○持っていることが望ましい資格 > 医療事務系資格 診療情報管理士、医療経営士3級以上、がん登録実務初級者、 医療情報技師、施設基準管理士、医療メディエーター 等 > 情報処理系資格 マイクロソフト認定系、基本情報技術者 等 > 治験コーディネーター（CRC）系資格 看護師、薬剤師、臨床検査技師等の国家資格免許  ○業務経験があることが望ましいもの > 診療情報管理、医事、DPC、経営企画、広報、地域連携、 医療機器・診療材料等購入、医療機関における施設管理 等 > 臨床経験、CRC等の治験・臨床研究支援業務 等

### 《注意事項》

- 1 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- 2 次の各号の一に該当する場合は、受験できません。
  - (1) 禁固以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (2) 北九州市立病院機構又は北九州市において、懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 職務概要及び給与等

### (1) 職務概要

- ・診療情報管理業務：DPC、診療統計管理、クリニカルパス、病歴管理、がん登録など
- ・企画業務：経営戦略実行と体制構築、経営に関するデータ分析、地域連携推進、チーム医療支援、広報、予算・決算など
- ・医事業務：診療報酬や施設基準の管理、医事統計に関する分析、患者対応など
- ・調達業務：医療機器や診療材料・消耗品調達など
- ・庶務業務：人事・給与・労務関連、施設管理、災害対応、安全衛生、部署間の連絡・調整など
- ・CRC業務：治験・臨床研究支援など

### (2) 勤務先

北九州市立医療センター及び看護専門学校（小倉北区馬借2丁目1番1号）

北九州市立八幡病院（八幡東区尾倉2丁目6番2号）

北九州市立病院機構本部（小倉北区古船場町1番35号）

### (3) 給与

区分	初任給（※給料の調整額、地域手当含む）
一般事務員A	約192,000円 （大学卒業後、即当機構に就職の場合）
一般事務員B	約221,000円 （高校卒業後、業務経験が9年ある場合）
	約228,000円 （大学卒業後、業務経験が5年ある場合）

※上記初任給の他に、業績手当（令和2年度実績・年間4.45月）、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給され、また年1回の定期昇給があります。

※上記初任給は、各人の経歴等によって増額されることがあります。

※上記初任給は、社会経済情勢等の変化により変わることがあります。

## 3 受付期間等

(1) 受付締切 令和3年7月8日（木）17:15まで

(2) 受付場所 北九州市立病院機構本部人事給与課 担当：後藤・田村・佐々木  
〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号 北九州市立商工貿易会館3階

(3) 受付時間 8:30～17:15（土日祝を除く）

※採用試験受付フォームの入力は終日（最終日は17:15まで）可能です。

## 4 試験について

### (1) 一次選考及び二次選考

一 次 選 考		
書類選考	申込時の「採用試験受付フォームの入力項目」及び「申込書兼履歴書」による書類選考を行います。合否の結果は、令和3年7月16日（金）頃に発送します。 <u>合格者のみ二次選考に進んで頂きます。</u> ※書類選考の結果送付は、メール及び郵送にてお知らせします。	
二 次 選 考		
	試験場所・日時等	試験内容等
適性検査	受験票の到着した日から 令和3年7月26日（月） 12:00までに各自受検	インターネットを利用した適性検査を受検してください。詳細は受験票と一緒にお知らせします。
面接試験	令和3年7月31日（土） 受験票記載の場所・時間に集合	個別面接を行います。

※書類選考終了後、令和3年7月16日（金）頃に、受験票、適性検査のお知らせを、申込頂いたメールアドレスに送付します。

令和3年7月19日（月）12:00までにメールが届かない場合は、8の問合せ先までご連絡ください。

※メール設定によっては、機構からのメールが届かない恐れがあります。現在の設定をご確認のうえ、「@kitakyu-cho.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。

※面接試験時には、受験票（各自プリントアウトしたもの）及びボールペン（消せるボールペンは不可）等筆記用具を持参してください。

※期日までに適性検査を受検しなかった場合または小論文の提出をしなかった場合、失格となる場合があります。

※面接試験の日程・方法等は、新型コロナウイルス感染症の関係により、変更となる可能性があります。その際は改めて連絡します。

### (2) 三次選考以降

三次選考は個別面接を実施します。詳細は二次選考合格者にメール及び郵送にてご連絡します。

※三次選考合格者数によっては四次選考を実施します。詳細は三次選考合格者にご連絡します。

## 5 最終合格者及び採用時期

最終合格者の結果は、文書で通知します。また、最終選考の際にお知らせする発表日に北九州市立病院機構のホームページに掲載します。

なお合格者については、必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格を取り消します。

## 6 合格者の採用日

令和4年4月1日予定

※B区分で合格した方は、本人とご相談の上、令和3年度中に採用される場合があります。

## 7 申込方法

申し込みは次の2点が必要となります。

① 「採用試験受付フォーム」からのエントリー

② 申込書兼履歴書等の提出（提出様式は病院機構HPからダウンロード）

※①、②ともに締切は令和3年7月8日（木）17:15（必着）です。

詳細は別紙「申込方法」をご確認ください。

## 8 提出先及び問い合わせ先

住 所：〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号 北九州市立商工貿易会館3階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当：後藤・田村・佐々木

電話番号：093-533-5625

受付時間：月曜日から金曜日（祝日除く）8:30～17:15

# 申込方法

## 1. 申込手順

① 北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。  
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



② 『【令和3年7月試験】一般事務職採用試験のお知らせ』のページにアクセスし、『採用試験受付フォーム』のリンクをクリック。



③ 受付フォームの必要事項を入力後、『確認』をクリック。画面が切り替わったら、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信』をクリック。  
送信後、当機構からのメールが自動送信されますのでご確認ください。(メールが届かない場合は、本紙「2」をご確認ください。)

※この時点では、まだ申込は完了していません。



④ 下記の提出書類を令和3年7月8日(木)17:15までに本紙「4」の提出先に郵送または持参。

・申込書兼履歴書

※写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載)を貼付すること。

※A4サイズで印刷してください。

・返信用封筒(長形3号封筒)

※受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったもの。

※通知が必ず届く住所を記入してください。(7月中旬頃送付予定)

《注意点》

・申込書兼履歴書は、「採用試験のお知らせ」のページ、または自動送信されたメールの URL のページからダウンロードしてください。

・郵便の場合、封筒の表に「一般事務職試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便で送付してください。

・令和3年7月8日(木)17:15到着分までを受付けます。

## 2. 自動送信メールが届かない場合

下記の方法をお試してください。

○通信環境のよい場所で、新着メールの受信をしてください。

○メールの受信設定より、「@kitakyu-cho.jp」からのメールを受信できるよう、ドメイン設定を行い、再度お申込みください。

○別のメールアドレスでのお申し込みをお試してください。

以上を試しても届かない場合は、本紙「4」の問い合わせ先までご連絡ください。

## 3. 1の手順で申込みができない場合

インターネットを利用できないなどの理由により、本紙「1」の手順で申込みできない場合は、本紙「4」の問合せ先までご連絡ください。

## 4. 提出書類等提出先及び問合せ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号

北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当:後藤・田村・佐々木

電話番号:093-533-5625

営業時間:月曜日から金曜日(祝日除く)8:30~17:15