

診療情報管理士（常勤職員） 募集要綱

- 職 種 診療情報管理士（有資格者）
- 募集人数 若干名（経験者優遇）
- 業務内容 診療記録の管理、診療情報の分析およびその他付随する業務
- 採用時期 応相談
- 就業時間 8時30分～17時15分（実働7.75時間・休憩1時間）
- 基本賃金（令和4年3月1日現在）
 - 1) 大卒 初任給 207,988円～（経験考慮）
 - 2) 短大（専門）卒 初任給 192,676円～（経験考慮）
- 諸 手 当
 - 1) 通勤手当（支給規則による）
 - 2) 住宅手当（支給規則による）
 - 3) 扶養手当（支給規則による）
 - 4) 宿日直業務 8,900円／1単位に実働時間外を加算
 - 5) 実働時間外手当
- 賃金締切日 毎月末日
- 賃金支払日 毎月当月21日（賃金支払日が土・日曜、祝日の場合は、その前日とする）
- 昇 給 年1回（10月）
- 賞 与 年2回（6月、12月）※令和3年度実績（4.45ヶ月分）
- 退職金 無（共済組合員へ雇用替えとなった後より算出）
- 休 日 土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、国家公務員共済組合連合会病院職員就業規則に定める日
- 休 暇 年次有給休暇、特別有給休暇（結婚休暇、忌引等）
- 休業制度 産前産後休業、育児休業、介護休業
- 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 等
- 提出書類 履歴書、職務経歴書、健康診断書、診療情報管理士認定証（写）
- 応募締切 適任者決定次第、締め切り
- 書類選考 有（一次選考）
- 試験日時 随時調整（小論文および面接）
- 選考結果 後日通知（7日程度）
- 備 考 応募に関するお問い合わせ等については、総務課（採用担当）までご連絡（0463-32-1950）ください。また、応募する際は、前もってご連絡いただきますようお願いいたします。

以上