

診療情報管理士（非常勤職員）の募集について

- 職 種：診療情報管理士
- 任 期：採用日(応相談)～令和7年3月31日
(更新の可能性あり。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する)
- 身 分：独立行政法人国立病院機構千葉医療センター 非常勤職員
- 業務内容：診療情報管理士業務
-がん登録業務、診療記録の監査・環境整備、病歴照会対応 等
- 応募条件：以下①または②の者とする。(①の資格を有する者を優先)
 - ① 診療情報管理士資格を有する者
(四病院団体協議会及び(公財)医療研修推進財団が認定しているものに限る)
 - ・国立がん研究センター院内がん登録実務中級者または初級者
院内がん登録実務経験者
全国がん登録実務経験者 歓迎
 - ② 令和7年3月末までに診療情報管理士の資格を取得予定の者。
取得までは事務助手としての待遇となる。
(令和7年3月末までに取得できない場合は令和7年3月末で退職とする。)
- 募集人数：若干名
- 時 給：① 診療情報管理士(上記応募条件の①) 1,460円
② 事務助手(上記応募条件の②) 1,360円
- 手 当：通勤手当(上限55,000円)、超過勤務手当
賞与(週30時間以上の勤務で支給対象。
6月期と12月期に最高37,200円)
(扶養手当、住居手当は支給対象外)
- 勤務時間：最大週32時間かつ5日勤務(6時間×3日、7時間×2日)
(勤務時間については、応相談)
- 休 日：土日、祝日、年末年始
- 応募期限：**随時(採用者が決定し次第終了)**
※書類受領後に書類選考を行い、書類選考結果、採用試験および面接等
選考日の連絡をいたします。
※採用試験および面接選考日：日程調整の上、別途連絡します。
※内定通知予定：試験日の3営業日以内を目処にご連絡します。

○試験内容：書類選考通過者へ採用試験および面接選考を実施

採用試験：上記応募条件①（診療情報管理士有資格者）

→ がん登録等、診療情報管理士業務に関する知識問題

上記応募条件②（診療情報管理士資格取得予定者）

→ Excel を使用した表計算等

面接選考：1人あたり15分程度の個別面接

○応募方法：下記担当者宛てにご郵送下さい。

- ・履歴書（写真貼付、連絡の取れる電話番号、メールアドレスの記載必須）
- ・職務経歴書
- ・上記応募条件①の場合：診療情報管理士認定証（写）

※ 上記応募条件②で応募する場合、事務助手で採用後、診療情報管理士試験終了後～合格発表までの間に受験票の写しを提出すること。

（担当者）

国立病院機構千葉医療センター 管理課給与係長宛

※封筒に「**診療情報管理士（非常勤）採用試験応募書類在中**」と
朱書きの上、ご郵送ください。

〒260-8606 千葉市中央区椿森4-1-2

Tel 043-251-5311（管理課 給与係長宛）

平日9：00～17：00（12：00～13：00は除く）

○その他：採用者は、採用時前に健康診断を自費で受診していただきます。
採用時に領収書を提出していただき、後日、健康診断受診分の費用を当院より支払いします。