

広島大学病院募集要項

勤務地	〒734-8551 広島市南区霞 1-2-3
職種	契約病院一般職員（フルタイム）
職務内容	DPC 関連業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ DPC コーディング ・ DPC 委員会の資料作成 など
採用人数	1 名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診療情報管理士の有資格者 ・ パソコンの基本的な入力操作ができる方（Excel、Word、PowerPoint、メール等） ・ DPC 関連業務または入院診療報酬請求業務の経験者が望ましい
就業開始日 （雇用期間）	随時～2027 年 3 月 31 日（更新あり） ※試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）
就業時間	（月～金）1 日 7 時間 45 分 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分） ※業務の都合により、残業があります
給与	【給与】 月給 197,000 円（昇給あり） 【通勤手当】 片道通勤距離が 2km 以上ある場合、最高 55,000 円まで支給 【住居手当】 月額 16,000 円以上の家賃を払っている方に、負担額に応じて最高 28,000 円まで支給 【賞与】 有（年 2 回）
休日休暇	【休日】 土、日、祝、年末年始（12/29～1/3） 【休暇】 年次有給休暇 年間 20 日（採用月により、付与日数設定あり）
待遇等	【社会保険等】 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
応募方法	応募を希望される方は、下記問合先までご連絡ください。 【応募書類】 ・ 履歴書（ 下記 URL の本院所定の様式〔A4・2 枚〕に写真貼付）

	<p>本院所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。</p> <p>※履歴書に希望職種、入職希望日、メールアドレスをご記入ください。</p> <p>※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規程に基づき適切な措置を講ずることがあります。</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p> <p>・有資格者は資格認定証の写し（A4サイズに縮小）</p>
応募締切日	採用者決定次第
問合先	<p>広島大学病院総務グループ</p> <p>電話 082-257-1787</p>
URL	https://www.hiroshima-u.ac.jp/hosp/iryojimu24