

職員採用選考案内

令和8年4月

1 募集職種、人数、採用予定日

募集職種	事務系総合職
募集人数	5名程度
業務内容	病院運営を支える医事業務全般 ・ 外来・入退院に関する事務手続き ・ 診療報酬の算定・請求・収納業務 ・ 各種届出・証明書の作成および管理 ・ 診療録（カルテ）の管理 ・ 患者対応（窓口・問い合わせ対応） ※職務経験や適性に応じて、将来的に他部門業務に従事いただく場合があります。
採用予定日	令和8年8月1日から順次（時期は応相談）※経験によっては主任級での採用有 ※新卒者は令和9年4月1日採用

2 申込資格

令和8年4月1日時点で45歳未満の方（長期勤続によるキャリア形成のため／学歴・経験不問）

【歓迎する経験・志向】

- ・ DPC対象病院での診療情報管理または診療報酬請求（レセプト）業務の実務経験
- ・ 診療情報管理業務の経験（DPC関連業務、コーディング、データ分析、各種統計資料作成等）
- ・ 医療事務として専門性を高め、長期的にキャリア形成したい方

【あれば活かせる資格】

- ・ 診療情報管理士
- ・ 施設基準管理士
- ・ 診療報酬請求事務能力認定
- ・ 医療事務技能認定 等

3 申込方法

①または②の全ての書類を申込締切日までにメールにてお送りください。

- ※ 送付先：総務課人事給与係 (jinjik@tmghig.jp)
- ※ メールタイトルに「事務系総合職（医事業務）採用選考申込」と記入してください。
- ※ 一次面接試験の際に全ての書類の原本をご提出いただきます。
- ※ ご応募いただいた後、3営業日以内に当方より受領確認のメールをお送りします。確認メールが届かない場合は、恐れ入りますがご一報ください。

①新卒者または職務経験のない方

- (1) 申込シート (様式1)
 - (2) 採用選考申込書兼履歴書 (様式2)
 - (3) 小論文 (様式3)
 - (4) エントリーシート (様式4)
 - (5) 成績証明書
 - (6) 卒業 (見込み) 証明書
- ※ (1) ~ (4) はパソコンで作成してください
- ※ (1) はエクセルファイルのまま送付してください
- ※ (2) ~ (6) はPDF形式で送付してください

②職務経験のある方

- (1) 申込シート (様式1)
 - (2) 履歴書 (様式2)
 - (3) 職務経歴書 (書式自由)
- ※ パソコンで作成してください
- ※ (1) はエクセルファイルのまま送付してください
- ※ (2) ~ (3) はPDF形式で送付してください
- ※ (3) は、これまでの職務においてあげた成果や努力した点を記入してください

4 選考日程

申込締切日	令和8年5月27日 (水) 午前10:00必着 ※メールタイトルに「 事務系総合職 (医事業務) 採用選考申込 」と記入してください。	
第一次選考	書類選考	
第一次選考結果通知日 (予定)	令和8年6月4日 (木)	
第二次選考	WEB 適性検査 (予定)	令和8年6月4日 (木) から6月8日 (月) まで ※詳細は、合格者に対してメールにてご案内をします。
	一次面接試験 (予定)	令和8年6月13日 (土)
第二次選考結果通知日 (予定)	令和8年6月17日 (水)	
第三次選考	二次面接試験 (予定)	令和8年6月20日 (土)
第三次選考結果通知日 (予定)	令和8年6月26日 (金)	
注意事項	・結果通知について申込シートに入力されたメールアドレスを通じて行います。 ・ jinjik@tmghig.jp からのメールが受信できるよう設定してください。	

※ 第二次及び第三次選考は東京都健康長寿医療センターで実施予定です。

5 結果の通知

- 合否に関わらず申込者全員に対して、メールにて各選考結果を通知します。
- 第二次・第三次通知予定日を過ぎても結果が届かない場合は、お問い合わせください。

6 給与・待遇

(1) モデル給与

	月収	年収	
事務（主事）	253,000円	約420万円+各種手当	(注) 3年制の専門学校卒で、診療情報管理士の資格を有する場合
事務（主事）	282,700円	約470万円+各種手当	(注) 4年制大学卒で病院勤務10年、主事級（役職なし）の場合
事務（主任）	334,000円	約560万円+各種手当	(注) 4年制大学卒で病院勤務12年、主任級（役職あり）の場合

※ 年齢等により初任給は異なります。

※ その他、通勤手当、超過勤務手当、扶養手当、専門資格手当（診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定取得者等）の手当等が支給要件、勤務実績に応じて支給されます。

※ 賞与【令和7年度実績：4.85ヵ月（さらに人事考課の結果により、支給月数の上乘せ制度があります）】

(2) 勤務条件等（東京都健康長寿医療センター就業規則によります。）

- ・週38時間45分労働
- ・年間休日：125日以上（完全週休二日制、祝日、年末年始休暇、夏季休暇含む）
- ・年次有給休暇有（年平均14.1日取得）
- ・その他就業規則に基づき、夏季休暇（5日）、慶弔休暇等があります。
- ・社会保険完備（東京都職員共済組合に加入）
- ・福利厚生制度（東京都人材支援事業団に加入）
- ・資格取得支援制度
- ・退職金制度（勤続2年6ヵ月以上の職員）

7 合格の取消し

本採用選考に合格後、下記に該当することとなった場合には、合格を取消します。

- ・採用予定日までに当センターの職員として相応しくない非行行為があったとき。

8 その他

- ・他の採用選考と重複して、申し込みをすることはできません。
- ・提出いただいた応募書類は返却いたしません。
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。
- ・事務職員の仕事内容や先輩職員からのメッセージを記載しておりますので併せてご覧ください。

<https://www.tmghig.jp/hospital/recruit/archives/014183/>

◎ 本採用選考についての申込書類提出及び各種問い合わせは下記担当までお願いします。

地方独立行政法人 東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係 職員採用担当

〒173-0015 東京都板橋区栄町35-2 TEL 03-3964-1141（内線1262）

<https://www.tmghig.jp/>

E-MAIL jinjik@tmghig.jp