

東京逋信病院【医事部門】リーダー候補（正社員）募集

あなたの専門知識と経験で、病院経営の質を高める。
即戦力として、組織を牽引する中核メンバーを求めています。

募集の背景

当院では、さらなる経営基盤の強化とサービス向上のため、医事業務運営において、豊富な実務経験とリーダーシップを発揮いただける「中核メンバー」の即戦力人材を募集いたします。

募集要項

職務内容	医事管理・経営分析担当 ・診療報酬請求（レセプト請求業務）の統括・精査 ※特にレセプト請求業務において、豊富な実務経験に基づき、点数算定の適正化や査定・返戻対策を主導できる方を強く求めています。 ・DPC データの精度管理および適切なコーディング支援・指導 ・医事統計情報の分析による 経営課題の特定および改善策の具現化 ・関係法令に基づく許認可業務および行政対応
募集人員	若干名
応募条件	医療機関等(200床以上)における医事業務で、担当する業務のチームリーダー等、後進の育成やマネジメントの経験(係長代理クラスは7年以上、係長クラスは12年以上)がある方で、診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験合格者、がん登録実務者研修修了者（中級資格取得者）のいずれかの資格を有する方。
給与	職歴等に応じて「日本郵政株式会社社員給与規程」に基づき決定 ※通勤・扶養・住居などの諸手当については、条件に応じて支給 賞与 年2回（夏期、年末） 【採用時見込み月給（調整手当等含む。）】 320,000円～400,000円 （時間外手当（超過勤務手当）は上記に含まず、別途実績に応じて支給します）
採用時期	2026年4月以降（在職中の方のご事情や引き継ぎ状況を考慮し、入社日は個別にご相談のうえ決定します。）
対象病院 （勤務地）	東京逋信病院 〒102-8798 東京都千代田区富士見2丁目14番23号 ※当社の規定により、採用後、転勤・人事異動（担務変更）あり。
勤務時間	原則8時20分から17時20分まで（所定労働時間8時間 休憩60分）
休日・休暇	4週8休、祝日、特別休暇（夏期・年末年始等）等

応募方法

応募方法	<p>次の書類を下記送付先あてにご郵送ください。</p> <ol style="list-style-type: none">1 履歴書（写真貼付）2 職務経歴書（具体的な担当業務の内容、担当業務における実績等）3 レポート <p>次のテーマでレポートを作成してください。（レポート（A4 - 1枚程度））</p> <p>ア 「医事業務における実務実績及び組織マネジメントの具体的成果について」※自身が主体となって取り組んだ事例を挙げ、「どのような課題に対し」「どのような指標（KPI）を設定し」「どのように多職種と連携して」、成果(取組み・改善)をあげたのかそのプロセスを具体的に記述してください。</p> <p>イ 「当院の経営特性及び地域における役割を理解した上での、経営改善及び組織活性化への具体的ビジョン」※これまでの経験を活かし、当院において短期（1年以内）及び中長期的にどのような成果をもたらしたいか、具体的な施策と期待される効果を記述してください。</p> <p>上記レポートの作成に当たり、応募者が所属する又は所属した病院等の内部情報等に係る守秘義務の遵守については、十分にご留意ください</p>
応募締切	随時募集（適任者が決定次第、募集を終了いたします）
選考方法	応募書類受付後、書類選考（第一次審査）の可否通知を行い、合格された方には、適性検査、面接（第二次審査）等の連絡をいたします。
その他	応募の秘密については厳守いたします。 なお、応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください
【書類送付・問い合わせ先】	〒102-8798 東京都千代田区富士見2-14-23 東京逡信病院 管理課 職員係（人事担当） TEL：03-5214-7146 MAIL：saiyo@tth-japanpost.jp （電話でのお問合せは、9:00～17:00（土・日・祝日を除く。）とさせていただきます。