

# 東京逋信病院【医事課】 医師事務作業補助者

## (期間雇用社員) の募集

### 【求人先】

名称	東京逋信病院 医事課
所在地	〒102-8798 千代田区富士見 2 丁目 14 番 23 号
連絡先	TEL 03-5214-7725 E-MAIL <a href="mailto:iji-kyuujin@tth-japanpost.jp">iji-kyuujin@tth-japanpost.jp</a>
担当者	医事課 小林
交通	最寄の駅 ・ JR 総武中央線 「飯田橋」 駅西口 徒歩 5 分 ・ 有楽町線、南北線、大江戸線 「飯田橋」 駅 B2a 徒歩 6 分 ・ 東西線 「飯田橋」 駅 A4 徒歩 9 分

### 【採用条件】

職種 (①②③の いずれか)	①NCD (手術データ) の入力業務がメインの仕事です。 ②がん登録の登録作業がメインの仕事です。 ③外来、病棟等で医師のカルテ代行入力・文書作成等の代行作業がメインの仕事です。 その他、上記事務に付随する業務、医師事務作業補助者の業務
勤務時間	8:20~17:20(実働 8 時間)
勤務日	月曜日~金曜日(4 週 8 休)

勤務期間	有期雇用(継続あり)
時給	1,300 円(スキル評価による加算制度があります)
応募要件	<p>①NCD（手術データ）の入力業務          医師事務作業補助、電子カルテ、パソコン操作（Word、Excel）のできる方          ※ 病院で NCD の登録経験のある方、診療情報管理士、医師事務作業補助(32 時間の医師事務の基礎知識研修を修了した方)の資格をお持ちの方を募集します。</p> <p>②がん登録の登録作業          ※ 病院でがん登録の実務経験(中級取得してから 3 年程度)のある方          ※ 診療情報管理士、医師事務作業補助の資格をお持ちでしたら、なお可</p> <p>③外来、病棟等で医師のカルテ代行入力・文書作成等の代行作業          ※ 医師事務作業補助、電子カルテ、パソコン操作（Word、Excel）のできる方          ※ 病院で医師事務作業の経験のある方、診療情報管理士、医師事務作業補助(32 時間の医師事務の基礎知識研修を修了した方)の資格をお持ちの方を募集します。</p>
応募人員	若干名
採用方法	書類選考、面接
その他	<p>1. 交通費          規定により支給</p> <p>2. 休暇          年次休暇（有休）6 カ月以上勤務後に年間 10 日間付与</p> <p>3. 社会保険等          勤務時間により社会保険及び雇用保険の加入あり</p> <p>4. 試用期間          採用から 2 カ月の試用期間あり</p>