

## 医療法人錦秀会 医事管理部 求人票

勤務先	医療法人錦秀会 医事管理部（法人本部）
所在地	大阪府大阪市住吉区南住吉 3-3-25 錦秀会管理棟
職種	診療情報管理士
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療情報システム・ネットワークインフラ業務委託先に対する管理監督</li> <li>・ 新規導入システムの選定</li> <li>・ 導入システムの保守管理</li> <li>・ ハードウェア（サーバー、端末、ネットワーク機器等）の資産管理</li> <li>・ 情報セキュリティ、IT-BCP の管理、運用</li> <li>・ 医療情報データの統計、分析業務 など</li> </ul>
採用人数	1 名
応募資格	大学卒業以上で診療情報管理士資格がある方
就業時間	9:00～17:15（休憩 60 分）
給与	月給 216,500 円～316,500 円 ※経験やスキルにより相談に応じます
休日休暇	4 週 8 休制（シフト内の土曜日・日曜日の回数） 有給休暇（入職 6 ヶ月後に初年度は 10 日付与） リフレッシュ休暇（最大 5 日）※入職日により変動あり 季節休暇（最大 5 日）※入職日により変動あり 介護休暇・慶弔休暇・産前産後休暇・育児休暇 子の看護休暇・育児目的休暇・裁判員休暇 など
待遇等	昇給あり（年 1 回）・賞与あり（年 2 回） 前払い退職金制度あり・交通費支給（当法人規定による） 医療費半額補助制度・昼食補助あり 社宅あり（単身者専用）※空き状況による 保育所完備（生後 6 ヶ月～）※空きあり
応募方法	必要書類を下記①②いずれかの方法で人事課にお送りください。 <u>①採用ホームページよりエントリー</u> エントリーフォームより必要書類添付可能 ※その他欄に「医事管理部希望」と記載ください。 <u>②郵送</u> 〒558-0041 大阪市住吉区南住吉 3-3-7 医療法人錦秀会 本部 人事課宛 ※封筒の表に「医事管理部募集書類在中」と記入して下さい。
必要書類	履歴書（写真付）・診療情報管理士資格コピー
応募締切日	随時（採用者が決定次第終了）
問合せ先	本部人事課 採用担当 TEL:06-6692-1327（月～土 9：00～17：00） E-mail： <a href="mailto:saiyou@kinshukai.or.jp">saiyou@kinshukai.or.jp</a>
URL	採用ホームページ <a href="https://saiyou.kinshukai.or.jp/">https://saiyou.kinshukai.or.jp/</a>