

市立池田病院 診療情報管理士（会計年度任用職員（月額））募集要項

◇勤務先

市立池田病院

◇職種

診療情報管理士

◇職務内容

開示請求

各種統計資料作成業務

その他医事に係る業務

◇採用人数

1名

◇応募資格

診療情報管理士の資格を有し、同規模病院（300床以上）で3年以上の診療報酬請求業務の経験がある方。

なお、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方は受験できません。

◇身分

会計年度任用職員（月額職員）

◇任期

初年度は採用の日から同日の属する会計年度の末日まで。以後1年更新

◇就業開始日

令和8年10月1日

◇勤務日数

週5日

◇勤務時間

週36時間15分

◇給与

月給 203,000円

◇手当

通勤手当、時間外手当、期末手当（0.1月分支給）、勤勉手当（2.125月分支給）

◇退職金

なし

◇保険制度

大阪府市町村共済組合、厚生年金、雇用保険

市立池田病院 診療情報管理士（会計年度任用職員（月額））募集要項

◇休暇

有給休暇 採用日即日付与

4月1日～9月30日採用の場合は年間10日付与、以降は採用月により減（2月1日以降採用の場合は付与なし）、次年度繰越あり

その他夏期休暇等、特別休暇あり

◇応募方法

封筒の表に「診療情報管理士（会計年度任用職員（月額））」と朱書きし、その中に履歴書（ダウンロード）及び資格免許の写しを入れて、下記連絡先に郵送

（持参の場合）

市立池田病院 本館2階 人事課まで（8時30分から17時00分）◇問合せ先

〒563-8510

池田市城南3丁目1-18

市立池田病院 人事課（072-751-2881（内線5263））まで