

求 人 票 診 療 情 報 管 理 士【練馬病院 診療録管理室】			
求人者	ジュンテンノウダイガクイガクフゾクネリマビョウイン	採用担当者	部署 事務部職員課
	順天堂大学医学部附属練馬病院 〒177-8521 東京都練馬区高野台3-1-10 電話 03-5923-3111(代表)		氏名 高橋・菅原 電話 03-5923-3222(直通)
求人内容	職 種 診療情報管理士 採用予定数 1名 採用予定日 2026年10月1日 応相談 勤務地 練馬病院(練馬区) ※法人内で異動の可能性あり		
応募資格	・診療情報管理士免許 保有者もしくは取得見込者		
応募書類	1. 履歴書 ※履歴書にメールアドレスをご記載ください。 2. 成績証明書(新卒者) 3. 職務経歴書(既卒者) 4. 卒業(見込)証明書 5. 診療情報管理士資格証(写) ※応募締切 2026年8月14日(金)		
病院見学	病院見学は随時対応させていただきます。ご希望の方は下記へご連絡下さい。 TEL: 03-5923-3111(代表) 担当:練馬病院 診療録管理室 森田 宛		
試験内容	1. 科目 面接・筆記試験・小論文・適性検査 (書類選考あり) 2. 試験日 2026年9月4日(金) 3. 試験会場 順天堂大学練馬病院 最寄り駅 練馬高野台駅(西武池袋線)		
労働条件	雇用期間 就任後3回目の年度末まで。(契約更新の可能性あり、但し最長で5回目の年度末まで) ※評価により正職員への切替制度あり 勤務時間 週39時間(拘束44時間) (土曜日は4時間勤務) 平日 9:00~17:10(休憩時間 60分) 土曜 9:00~13:00 休日 日曜日、祝日、創立記念日(5/15)、年末年始(12/29~1/3) 休暇 年次有給休暇、土曜休み月2回、夏季特別休暇5日		
待遇	待遇 基本給 : 201,350円(大卒初任給) 162,500円(専門学校卒初任給) ※経験考慮 病院教職員特別手当:月額27,000円 賞 与 : 年2回(年間 6.2ヶ月 2025年度実績) 通勤交通費: 6ヶ月の定期代(月額50,000円を上限として6ヶ月毎に実費支給) 住宅手当 : 月額 31,300円(本人賃貸契約又は持家の場合) 退職金 勤続3年以上の場合支給 その他 試用期間(3ヶ月) 被服貸与		
福利厚生	社会保険 健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険 貯金制度 財形貯蓄制度、私学事業団積立貯金		
応募書類送付先・問合せ先	〒177-8521 東京都練馬区高野台3-1-10 順天堂大学医学部附属練馬病院 事務部職員課 電話 03-5923-3222(直通)	順天堂練馬病院ホームページアドレス https://hosp-nerima.juntendo.ac.jp メールアドレス jn-syokuin@juntendo.ac.jp	※応募書類送付の際「診療情報管理士(診療録管理室)応募書類」とご記載ください。