

診療情報管理士(正職員)募集要項

- 【月給】 175,750円～248,750円(基本給+ベースアップ評価料)
【交通費】 100,000円までの定期代
【仕事の内容】 診療情報管理業務・DPC関連業務・がん登録業務
【応募資格】 診療情報管理士資格
【必要な経験】 医療機関での診療情報管理士業務1～3年以上
【勤務時間】 9:00～17:30・9:00～13:00(土曜日・月2回程度)
【休憩時間】 60分(土曜日は無し)
【休日】 日・祝日
【休日日数】 年間110日(夏季連続8連休・冬季連続5連休)
【年次有給休暇】 勤続6か月後10日付与
【その他休暇】 出産・育児休暇・忌引きなど
【社会保険】 加入
【昇給】 年1回(業績・能力による)
【賞与】 年2回(6月・12月)
【退職金】 あり(3年経過後)
【諸手当】 住宅手当 20,000円
扶養手当 配偶者 14,000円、第2子まで 6,000円、第3子以降 5,000円
通勤手当 限度額 100,000円
時間外勤務手当

※産休代替期間(令和9年1月～令和10年3月)以降は他部署への異動の可能性があります。

- 【応募方法】 提出書類 履歴書(写真貼付)・職務経歴書
提出先 〒812-0044 福岡市博多区千代2-13-19
社会医療法人社団至誠会木村病院 総務課 江種宛
書類選考・面接あり

診療情報管理士(パート職員)募集要項

- 【時給】 1,300円～1,400円
【ベースアップ評価料】 18,750円
【交通費】 100,000円までの定期代
【仕事の内容】 診療情報管理業務・DPC関連業務・がん登録業務
【応募資格】 診療情報管理士資格
【必要な経験】 医療機関での診療情報管理士業務1～3年以上
【勤務時間】 9:00～17:30
【休憩時間】 60分
【休日】 土・日・祝日
【勤務日数】 週5日
【契約期間】 2026年10月から2028年3月
【年次有給休暇】 勤続6か月後10日付与
【社会保険】 加入
【賞与・退職金】 なし
【諸手当】 時間外勤務手当
※産休代替要員となります
【応募方法】 提出書類 履歴書(写真貼付)・職務経歴書
提出先 〒812-0044 福岡市博多区千代2-13-19
社会医療法人社団至誠会木村病院 総務課 江種宛
書類選考・面接あり