依頼日 2026 年 10 月 31 日

求　人　掲　載　依　頼　票

募集内容

勤 務 先	医療法人社団愛友会　上尾中央総合病院		
所 在 地	〒362-8588　埼玉県上尾市柏座 1-10-10（JR 高崎線上尾駅から徒歩 3 分）		
職　　種	診療情報管理士	雇用形態	常勤（正職員）
採用人数	若干名	採用年月日	随時
職務内容	診療記録の管理、診療情報の抽出・集計・分析、がん登録、症例登録、臨床指標（CI）や医療の質指標（QI）の算出、DPC 業務（様式 1 の作成、DPC 分析等） 業務ごとのチーム制を導入し、相互に協力しながら専門性を発揮しています。 ※主に下記チームにて募集しておりますが、応募者のご希望を伺い、経験・適性を考慮し主担当業務を相談いたします ・診療記録監査チーム（退院時サマリ・手術記録管理、入院診療記録の質的点検） ・症例登録チーム（NCD 症例登録、J-AB、JND、JOANR 登録） ・がん登録チーム（全国がん登録、院内がん登録、臓器別がん登録）		
応募資格	①　診療情報管理士の資格を有し、診療情報管理士としての実務経験が 2 年以上の者。 ②　Word、Excel が使える者 上記に満たない方でもお気軽にご相談ください。		
就業時間	①　月～金曜日：8 時 30 分～17 時 30 分 ②　土曜日：8 時 30 分～13 時 00 分		
給　　与	総支給 **234,970** 円～（諸手当含） ■経験 3 年給与例（大卒） ※諸手当：生活支援手当＋ベア手当＋時間外手当（5 時間分）含む ※要件該当者：家族手当・役職手当・各種手当あり（別途支給） ※経験加算あり　※2026 年 6 月現行　※時間外手当は目安。実働に応じて支給されます。 ※ベア手当は金額の変更または廃止の可能性がございます。		
昇　　給	年 1 回	賞与	年 2 回
休日休暇	月平均 10 日休（土曜日午後・日曜・祝日含む）・年間休日 120 日程度 週 40 時間に基づく公休（年間所定労働時間 1,960 時間）・有給休暇（初年度 10 日、半日有給・時間有給の取得も可）・産前産後休業・育児休業・介護休業・特別休暇・短時間勤務制度（育児・介護）　等		
待 遇 等	通勤交通費（上限 50,000 円）、社会保険完備、退職金制度、職員寮　等		
応募方法	HP エントリーまたは電話にてご連絡の上、下記 3 点応募書類をお送りください。 ①履歴書（写貼）　②職務経歴書　③診療情報管理士認定証のコピー ④個人情報の取り扱いに関する同意書（当院ホームページよりご参照ください）		
問 合 先	〒362-8588　埼玉県上尾市柏座 1-10-10 医療法人社団愛友会　上尾中央総合病院　人事課　採用担当 TEL：048-773-1325　Mail：jinji@ach.or.jp HP URL：https://www.ach.or.jp/recruit/him/		

【必ずご記入ください】

◇ホームページ掲載期間（　11 月 1 日　～　1 月 31 日迄）

- 採用が決まりましたら、掲載取り下げのご一報をお願いいたします。
- 掲載期間は最長で 3 ヵ月とさせていただきます。3 ヵ月を超えて掲載を希望される場合は、再度『求人掲載依頼票』の提出をお願いいたします。
- 掲載終了日の記入がない場合の掲載期間は 3 ヵ月となります。

◇当会「会員メーリングリスト」への配信　［　☑　希望する　　☐ 希望しない　］

※ホームページ同様の情報を当会会員へメールでお知らせするものです。